**附件3**

昆明学院科研项目绩效支出发放申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称及编号 |  | 负责人 |  |
| 经费来源 |  | 项目起止时间 |  |
| 经费账户 | 中国工商银行高新分行 | 账号 |  |
| 绩效预算总额(元) | 间接经费-管理费（请查看科研管理系统）的） | 已发放金额（元）元）元） | 请查看科研管理系统 |
| 本次申请发放金额(元) | 绩效预算-已发送金额 | 本次发放时段 | 2019年 9月 至 2019年 10月 |
| 绩效支出条件 | 本项目符合以下第1条件：1.已按任务书规定完成年度科研任务，并按上级管理部门要求提交了年度进展工作报告（附年度经费决算和支撑材料）；2.已办理完成验收结题手续；3.已通过学校组织的专家审核。 |
| 发放名单 | 姓 名 | 学院（部门） | 发放金额(元) | 签 名 | 备注（是否课题组成员等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目根据合同约定，进展顺利，执行情况良好。本期绩效发放是在对科研项目绩效考核基础上，根据研究人员工作实绩安排的，本人对绩效分配的合理性、合法性、相关性、真实性负责。项目负责人(签字)： 年 月 日 |
| 项目负责人承诺及签字 |
| 学院（部门）意见 | 学院（部门）领导(签字、盖章）： 年 月 日 |
| 科技处意见 | 负责人（签字、盖章） 年 月 日 |
| 计划财务处意见 | 负责人（签字、盖章） 年 月 日 |